**Grille d’évaluation du résumé du rapport de stage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Auto-évaluation | Binôme |
| Respect de la structure du texte source  10 points | 1. Introduction (1er §) : 1 pt  Contexte du stage de DUT, dates, entreprise, objectifs et sujet du stage |  |  |
| 2. Présentation de l’entreprise (2ème §) : 1 pt  Domaine d’activité, taille, historique, services, composition du service d’intégration et interaction du stagiaire avec les membres de l’équipe |  |  |
| 3. Présentation du projet et de ses enjeux (3ème §) : 2 pts  Intérêt et objectifs à long terme du projet (avec exemples d’application).  Enumération claire des objectifs du stage |  |  |
| 4. Présentation du travail réalisé (4ème §) : 2 pts  Explication techniquement précise des missions réalisées  Analyse des difficultés rencontrées et des solutions mises en place pour les dépasser |  |  |
| 5. Bilan professionnel (5ème §) : 2 pts  Résultats obtenus sur le plan technique, pourcentage des objectifs atteints, conséquences pour l’équipe et l’entreprise, reste du travail à accomplir et perspectives pour le projet  Analyse rétrospective de l’efficacité du travail réalisé (choix techniques et planification) : points positifs et négatifs |  |  |
| 6. Bilan personnel (6ème §) : 1 pt  Compétences construites pendant le stage sur le plan technique et humain en lien avec le programme du DUT |  |  |
|  | Conclusion (7ème §) : 1 pt  Résumé des grandes lignes et des apports du stage et présentation du projet professionnel personnel / perspectives de poursuite d’études |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Respect des  contraintes de l’exercice  5 points | Caractère synthétique du résumé (qui tient sur une page) : 1 pt |  |  |
| Respect de l’ordre des idées et du contenu du texte (pas de hors-sujet, de réduction) : 1 pt |  |  |
| Qualité des reformulations : 3 pts  - Pas de répétition d’expressions du texte ? de citation ?  - Expression synthétique : usage de termes génériques, nominalisations, phrases simples  - Expression précise |  |  |
| Analyse de la  situation de communication  5 points | Présentation : 1 point  - Propreté (feuille blanche, aérée, avec des lignes)  - Lisibilité (encre noire/bleue, écriture de taille correcte)  - Fonctionnalité (nom et prénom, marges pour la correction) |  |  |
| Orthographe, syntaxe et ponctuation (- 0,5 par erreur) : 4 points |  |  |